

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO KLAS OGÓLNODOSTĘPNYCH I INTEGRACYJNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9  
IM. ORLĄT LWOWSKICH W TARNOWIE  
ROK SZKOLNY 2020/2021**

**PODSTAWA PRAWNA:**

**Rekrutację przeprowadza się w oparciu o przepisy:**

**Rozdział 6. ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59)**

**§ 1**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2**

**I. Zasady zapisu do klas ogólnodostępnych i integracyjnych**

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

**2. Obowiązek szkolny**

W roku szkolnym 2020/2021 spełnianie obowiązku szkolnego na mocy **Prawa oświatowego** rozpoczynają dzieci:

**a) urodzone w 2012 r., którym, w roku szkolnym 2019/2020 odroczone rozpoczęcie spełnienie obowiązku szkolnego,**

**b) urodzone w 2013 r., które rozpoczną naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2020/2021,**

**c) urodzone w 2014 r., które, na wniosek rodziców, jako sześciolatki – zostaną zapisane do klasy pierwszej, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej ( art. 36 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe)**

Podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor publicznej szkoły podstawowej dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od powyższej zasady.

**3. Obowiązuje rekrutacja tradycyjna tzw. w formie papierowej.**

**5. Do klasy pierwszej przyjmowane są:**

a) Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej - **z urzędu.**

Szkoła przyjmuje od rodzica dziecka obwodowego tzw. „**Zgłoszenie dziecka obwodowego do klasy pierwszej szkoły podstawowej**”.

Zgłoszenie zawiera:

imię, nazwisko, datę urodzenia i PESEL kandydata, imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

Do zgłoszenia dołącza się **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata**.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rodzic składa w sekretariacie szkoły formularz **zgłoszenia (dzieci obwodowe)** lub formularz **wniosku (dzieci spoza obwodu)** – do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie [www.sp9tarnow.pl](http://www.sp9tarnow.pl).

Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej są przyjmowane do klasy pierwszej po przeprowadzeniu **postępowania rekrutacyjnego**. Postępowanie przeprowadza się na wolne miejsca, na podstawie **kryteriów**.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 13 stycznia 2020 r. sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym)

b) **Wniosek zawiera:**

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
- wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( jeżeli takie posiada)
- oświadczenia rodziców dotyczące spełnienia kryterium

Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.

## **Kryteria przyjęcia na rok szkolny 2020/2021 kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i ich punktowanie:**

1. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 10 punktów;
2. Dogodne położenie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców ( opiekunów prawnych) kandydata – 5 punktów;
3. W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców ( opiekunów prawnych ) w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 punktów.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

1. W przypadku kryterium określonego w pkt 1 – dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.
2. W przypadku kryterium określonego w pkt 2 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy.
3. W przypadku kryterium określonego w pkt 3 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców (opiekunów prawnych) zapewnieniu mu należytej opieki.

**6. Do klas II-VIII przyjmowane są dzieci,** które w danym roku kalendarzowym ukończyły klasę programowo niższą.

- a) Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej – przyjmowane są **z urzędu.**
- b) Dzieci spoza obwodu szkoły – przyjmowane są na **wniosek** rodziców (prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.
- c) Przyjęcia dzieci zdrowych, jak i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, odbywają się na zasadzie dobrowolności po złożeniu zgłoszenia w sekretariacie szkoły.
- d) W przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich dzieci spoza rejonu, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.

## **7. Wyniki rekrutacji:**

Listy dzieci przyjętych do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych zostaną podane do wiadomości zainteresowanych na tablicy informacyjnej w szkole i na stronie internetowej szkoły zgodnie z terminami rekrutacji obowiązującymi na dany rok szkolny.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi	od 9 marca 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

	spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)	do 23 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	do 24 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej	24 kwietnia 2020 r. do godz. 12.00	25 sierpnia 2020 r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 kwietnia 2020 r. od godz. 13.00 do 28 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	od 25 sierpnia 2020 r. od godz. 13.00 do 27 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej	29 kwietnia 2020 r. do godz. 12.00	28 sierpnia 2020 r. do godz. 12.00

## II. Kwalifikacja uczniów do klas ogólnodostępnych i integracyjnych

1. Kwalifikacji uczniów do klas ogólnodostępnych i integracyjnych dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna w składzie:

- a) wicedyrektorzy,
- b) pedagog szkolny,
- c) nauczyciele klas ogólnodostępnych i integracyjnych, którzy w danym roku będą wychowawcami w klasach pierwszych.

Ostatecznego przydziału dokonuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

2. Wymagana dokumentacja dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- a) zgłoszenie rodziców,
- b) orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej do kształcenia specjalnego,
- c) opinia lekarza.

3. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się dzieci niepełnosprawne zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, jak również poza jej obwodem, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej:

- a) z uszkodzeniami motorycznymi,
  - b) dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim
  - c) z dysfunkcjami rozwojowymi,
  - d) z uszkodzeniami sensorycznymi (wady wzroku i słuchu),
  - e) z zaburzeniami sprzężonymi,
4. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się dzieci pełnosprawne:
- a) zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
  - b) w dzieci pełnosprawne zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
  - c) wykazujące prawidłowy rozwój intelektualny (bez globalnego opóźnienia i bez fragmentarycznych deficytów),
  - d) zrównoważone emocjonalne (wykluczone: skłonność do agresji, negatywizm),
  - e) wykazujące prawidłowe kontakty społeczne (dziecko potrafi współpracować z innymi dziećmi i dorosłymi, podejmuje zadania społeczne).

### **III. Organizacja zajęć w klasach integracyjnych**

1. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi do 20 w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Klasa integracyjna prowadzona jest przez dwóch nauczycieli - nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela danego przedmiotu i nauczyciela specjalistę ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Obydwaj są odpowiedzialni za postępy uczniów w równym stopniu.
3. Funkcja wychowawcy jest powierzona jednemu z nich.
4. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla każdego ucznia oparty o zalecenia poradni.
5. Na pierwszym zebraniu z Rodzicami klas pierwszych przedstawiony zostanie projekt organizacji pracy w klasie integracyjnej oraz zasady współpracy z Rodzicami.
6. Rodzice uczniów klasy integracyjnej zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami w zakresie postępów w nauce, diagnozy i terapii dziecka. Odmowa tej współpracy może skutkować przeniesieniem dziecka pełnosprawnego do klasy ogólnodostępnej.
7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.