***Załącznik nr 1***

*do Procedur wydawania legitymacji szkolnej*

*oraz ich duplikatów, duplikatów świadectw,*

 *zaświadczeń dotyczących nauki*

*oraz sposobu pobierania opłat za te czynności*

…………………………………………..

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

 **SP9.4316. ....... ........**

…………………………………………..

 (klasa do której uczęszcza uczeń)

**Dyrektor**

**Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Orląt Lwowskich**

**ul. Marii Dąbrowskiej 6, 33 – 100 Tarnów**

# W N I O S E K O W Y M I A N Ę L E G I T Y M A C J I

Zwracam się z prośbą o wymianę legitymacji szkolnej dla: ……………..……………….…………, ur. …………………………………………. w związku ze zmianą danych lub błędem.

Zmianie ulega:

* dane osobowe lub adres zamieszkania\*:
z ….……………………………………………………………………………………..…
na …………………………………….……………………………………………………
* legitymacja zawiera błędy (podać jakie): …………………………………………………………………………….……………… …………………………………………………………………………………………….

***\* dotyczy legitymacji wydanej w formie papierowej***

................................. ...................................

 *miejscowość i data podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załączniki do wniosku:
- aktualne zdjęcie,

- dokument potwierdzający powyższe zmiany,

- dotychczasową legitymację szkolną.