

**PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO  
PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. ORŁĄT LWOWSKICH  
W TARNOWIE**

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP – art. 70 ust.1
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe ( (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmian.)
4. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.)

**Obowiązki rodziców wynikające z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

**Rodzice ucznia podlegają obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:**

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w kryteriach ocen zachowania,
- zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkoła warunków nauki określonych w zezwoleniu,
- w przypadku emigracji ucznia, rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dyrektorowi szkoły, informując o dokładnym terminie przesłania dokumentów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w kraju, w którym przebywa dziecko.

**Rodzicom przysługuje prawo do:**

- wystąpienia do dyrektora szkoły o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- wystosowanie wniosku o odroczenie spełnianie obowiązku szkolnego,
- wystąpienie z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r.

Nr 110, poz. 968 z późniejszymi zmianami).

Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa tryb i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków.

**Zadania Dyrektora Szkoły w zakresie obowiązku szkolnego**

Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego.

**Zadania sekretarza szkoły:**

1. prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
2. zamieszcza w księdze ewidencji wykaz dzieci zgodnie z aktualnym stanem podanym przez organ prowadzący ewidencję ludności,
1. dokonuje corocznych adnotacji w księdze ewidencji, wpisując informacje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego w danej lub innej szkole,
2. w przypadku przyjęcia ucznia mieszkającego w obwodzie innej szkoły publicznej sekretarz szkoły powiadamia o przyjęciu ucznia do swojej szkoły i informuje o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego,

**Zadania wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego:**

1. rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w kryteriach ocen zachowania.
2. po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego (50 % nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu) kieruje do jego rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
3. wychowawca klasy / pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
  - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, w trakcie której informuje rodziców (prawnego opiekuna) o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w tym o środkach egzekucyjnych (o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20§ 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest właściwy Urząd Miasta),
4. wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
5. w przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) ze szkołą - nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt do pedagoga szkolnego, pedagog do dyrektora szkoły.
6. dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym pisemnie informuje ogniwo ds. nieletnich rejonowej Komendy Miejskiej Policji, Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

**Rola poradni psychologiczno – pedagogicznej**

W sprawach związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje orzeczenie i opinie dotyczące:

- odroczenie rozpoczęcia obowiązku szkolnego,
- udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- kwalifikowania ucznia do zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym,
- potrzeby indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

**Dokumentacja szkoły dotycząca spełniania obowiązku szkolnego**

1. Księga uczniów – w księdze uczniów wpisani są uczniowie uczęszczający do szkoły.

**Nadzór Dyrektora nad spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**

- a) analiza dokumentacji związanej z ewidencją spełniania obowiązku szkolnego
- b) ocena stopnia realizacji przez wychowawców, pedagoga szkolnego, sekretarza szkoły zadań związanych z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego
- c) rozpoznawanie skali i przyczyn niespełnienia obowiązku szkolnego
- d) rozpoznawanie i ocena działań podejmowanych przez osoby wymienione w punkcie b) w celu egzekwowania spełniania obowiązku szkolnego

**PODSTAWA PRAWNA od 1 września 2017 r.:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201),
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526),
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z 2017 r. poz. 469).

### **Informacja dla Rodziców dzieci i uczniów realizujących obowiązki szkolny i nauki**

**Dyrektor Szkoły** w obwodzie, której dziecko mieszka (obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka 6 letniego oraz obowiązek szkolny od 7 roku życia dziecka do ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum), **kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.**

**Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu, obowiązani są do informowania w terminie do 30 września każdego roku**, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 ustawy Prawo oświatowe.

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW:**

1. Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, **rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) **informowania, w terminie do 30 września każdego roku**, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 ustawy Prawo oświatowe;

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

#### **Realizacja obowiązku szkolnego:**

- Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe **dziecko w wieku 6 lat** jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne,
- Zgodnie z art. 35 ustawy Prawo oświatowe **obowiązek szkolny dziecka** rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko **kończy 7 lat** i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia,
- Zgodnie z art. 36 ustawy Prawo oświatowe **dziecko 6-letnie**, na wniosek rodziców, może zostać przyjęte do klasy I szkoły podstawowej i tym samym zostać objęte obowiązkiem szkolnym.
- Do 1 września 2019 r. (tj. w latach szkolnych 2017/2018, 2018/2019) obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum i 8-klasowej szkoły podstawowej. Tym samym w wymienionych wyżej latach szkolnych (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019)

obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum – publicznych albo niepublicznych,

- Od dnia 1 września 2019 r. obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej – publicznej albo niepublicznej.

### **Realizacja obowiązku nauki:**

- W latach szkolnych 2017/2018, 2018/2019 obowiązek nauki będzie realizowany zarówno po ukończeniu 8-klasowej szkoły podstawowej, jak i gimnazjum. Obowiązek nauki w wymienionych latach szkolnych będzie spełniany zarówno w szkołach ponadgimnazjalnych lub u pracodawcy, jak i w szkołach ponadpodstawowych (zgodnie z planowaną reformą: w 4 – letnim liceum, 5-letnim technikum lub w 2-stopniowej branżowej szkole);
- Od 1 września 2019 r. obowiązek nauki będzie spełniany po ukończeniu 8-klasowej szkoły podstawowej;
- Absolwenci szkoły ponadpodstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia, będą spełniać obowiązek nauki poprzez uczęszczanie na kwalifikacyjne kursy zawodowe lub do szkoły wyższej.

### **POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE**

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, **niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 (tj.: obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego), obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

### **Załączniki wymienione są integralną częścią niniejszej procedury:**

- Załącznik 1 - Pismo do rodziców- realizacja przygotowania przedszkolnego
- Załącznik 2 - Pismo do rodziców - nabór do klasy 1
- Załącznik 3 - Pismo do rodziców - realizacja obowiązku szkolnego
- Załącznik 4 - Upomnienie do rodziców dot. obowiązku szkolnego
- Załącznik 5- Wezwanie do rodziców dot. obowiązku szkolnego
- Załącznik 6 - Wniosek do UMT –egzekucja
- Załącznik 7 – Wniosek rodzica o odroczenie
- Załącznik 8 – Decyzja szkoły o odroczeniu ucznia