

Nazwisko

Imię

Tel. kontaktowy

*Załącznik nr 3
do Procedur wydawania legitymacji szkolnych
i ich duplikatów, duplikatów świadectw,
zaświadczeń dotyczących nauki
oraz pobierania opłat za te czynności*

SP9

**Dyrektor
Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Orłąt Lwowskich
ul. Marii Dąbrowskiej 6, 33 – 100 Tarnów**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego/świadectwa ukończenia szkoły *

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument, nr PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia)

wydanego w roku: przez Szkołę Podstawową Nr 9
(rok wydania oryginału świadectwa)

im. Orłąt Lwowskich ul. Marii Dąbrowskiej 6, 33-100 Tarnów, z powodu
..... oryginału.

(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do Szkoły uczeń uczęszczał w latach od do

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na
wskazany we wniosku adres* tj.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem /przedstawiłam* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Tożsamość osoby odbierającej duplikat stwierdzona na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Duplikat otrzymałam/em dnia: (data wydania)

.....
czytelny podpis osoby odbierającej duplikat

U w a g a! Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera rodzic niepełnoletniego ucznia lub opiekun prawny ucznia, na którego wystawiony jest dokument, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez wnioskodawcę. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Przy odbiorze duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. Za każdy ze sporządzanych dokumentów należy dokonać wpłaty na rachunek bankowy szkoły w wysokości 26 zł.

Wpłatę należy dokonać na konto Szkoły Podstawowej Nr 9
Nr rachunku: **BANK PKO 81 1020 4955 0000 7602 0267 7482**
z dopiskiem: za duplikat świadectwa szkolnego, imię i nazwisko ucznia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Orłąt Lwowskich w Tarnowie, ul. Marii Dąbrowskiej 6, 33-100 Tarnów, dalej: „Liceum”, e-mail: sekretsp9@umt.tarnow.pl.
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Piotr Przygoda adres e-mail: sp9www@gmail.com.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Liceum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.).
4. Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
5. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli Państwo uznają, że podane dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia i realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.